



## EMPLOYMENT CONTRACT

This CONTRACT is hereby made between: -

Saudi Cancer Foundation in the Eastern Province, P.O. BOX 31997, AL-Aqrabiyyah – 31952, KINGDOM OF SAUDI ARABIA (hereinafter referred to as "the Company").

AND

Ms. Salma Jameel Abdulqader Al Beloushi, Saudi Citizen, National ID # 1075091213 hereinafter referred to as "the EMPLOYEE".

### ARTICLE 1. JOB CLASSIFICATION

The EMPLOYEE agrees to work for the Foundation in accordance with the terms of this CONTRACT and any other supplements hereto in the capacity of:

Incharge of the Foundation Office in King Fahad Specialist Hospital, Dammam

Or in any other capacity which in the Foundation opinion is commensurate with the Employee's qualifications.

### ARTICLE 2. LOCATION OF EMPLOYMENT

The EMPLOYEE may be assigned to work in Dammam/ Khobar-Kingdom of Saudi Arabia.

### ARTICLE 3. EMPLOYMENT PERIOD

(a) The employment period shall begin from the date on which the EMPLOYEE starts his work, which is 01 / 05 /2018 and continue for One Year, and can be renewed automatically for other periods, unless it is terminated as provided herein.

(b) The first 90 days of the employment shall be a probationary period.

## عقد عمل

تم إبرام هذا العقد بين كل من :-

جمعية السرطان السعودية بالمنطقة الشرقية،  
ص.ب ٣١٩٩٧ الثقبة ٣١٩٥٢، المملكة  
العربية السعودية ، ويشار إليها فيما بعد  
بالشركة .

و

السيدة / سلمى جميل عبدالقادر البلوشي  
(سعودية الجنسية) ، سجل مدنى رقم /  
١٠٧٥٠٩١٢١٣ ويشار إليها فيما بعد  
بالموظفة.

#### البند الأول (تصنيف العمل) :-

توفيق الموظفة على العمل لدى الجمعية وفقاً  
لشروط هذا العقد وأي ملحق تابعة له في  
وظيفة:

#### مسئولة مكتب الجمعية بمستشفى الملك فهد التخصصي بالدمام

أو أي وظيفة أخرى تراها الجمعية ملائمة  
لمؤهلاتها الوظيفية.

#### البند الثاني (مكان العمل) :-

تكلف الموظفة بالعمل في مدينة الدمام / الخبر -  
المملكة العربية السعودية.

#### البند الثالث (فترة الاستخدام) :-

(أ) تبدأ فترة العمل من تاريخ استلام الموظفة  
عملها في ٠١ / ٠٥ / ٢٠١٨م وتنتمر لمدة  
عام ميلادي قابلة للتجديد تلقائياً لمدد أخرى أو  
يمكن إنهاؤها حسب ما ينص عليه العقد .

(ب) تعتبر فترة التسعين يوماً الأولى من  
التوظيف كفترة تجربة .



### ARTICLE 4. MONTHLY SALARY:

The Employee's Basic Salary shall be SR 4000 (Saudi Riyals Four Thousand only) per Gregorian month. + SR 1000 as Housing Allowance + SR 750 as Transportation. The EMPLOYEE shall bear all withholdings, which are required by Law to be deducted from the Employee's basic salary.

### ARTICLE 5. HOURS OF WORK:-

Salary paid to the EMPLOYEE under this CONTRACT shall be based on 40 hours of work per week, which is equivalent to the standard 8 hours work per day, 5 days per week. If the need arises, work hours may be rescheduled to meet the work requirements. The EMPLOYEE also accepts that owing to the nature of work to be performed, he will undertake to work on a shift basis, if required.

The working week starts on Sunday and ends on Thursday evening, Five days per week and Friday+ Saturday are rest days. The Foundation shall have the right to give any other rest day in lieu of Friday in accordance with the work requirement. It is understood that the rest day rate is included in the normal salary calculation.

### ARTICLE 6. MEDICAL CARE

The Foundation shall be responsible for all cost of medical for the Employee ONLY, except dental care and cost of eyeglasses and cosmetic surgeries

### ARTICLE 7. VACATIONS & HOLIDAYS

(a) The EMPLOYEE shall accrue (30) days vacation every One Gregorian Year whilst on paid status, excluding vacation periods, unauthorized absences and out of Kingdom sickness periods. Leave to be taken subject to the requirements of the work and as determined by the Foundation.

### البند الرابع (الراتب الشهري) :-

تمنح الموظفة مرتب شهري أساسى وقدره ٤٠٠٠ ريال (فقط أربعة آلاف ريال سعودي لا غير) عن كل شهر ميلادى .+ مبلغ ١٠٠٠ ريال بدل سكن ، + مبلغ ٧٥٠ ريال بدل تنقل، وتحتمل الموظفة كافة الخصومات القانونية التي يجب اقتطاعها من راتبها حسب نظم العمل المرعية.

### البند الخامس (ساعات العمل) :-

تستحق الموظفة الراتب المنصوص عليه في هذا العقد مقابل عمله ٤٠ ساعة في الأسبوع أي أن ساعات العمل الرسمية ٨ ساعات يومياً ولمدة ٥ أيام في الأسبوع، ونظراً لحاجة العمل يمكن توزيع عدد الساعات على حسب متطلبات العمل. وتوافق الموظفة أيضاً على العمل بنظام التوبات إذا استدعت الأمر ذلك حسب طبيعة العمل المطلوب إنجازه.

يبدأ أسبوع العمل صباح الأحد وينتهي مساء الخميس . سيتم القيام بالأعمال على خمسة أيام من الأسبوع على أن يكون يومي الجمعة والسبت هي يومي الراحة الأسبوعية على أن يكون للجمعة الحق في تحديد يوم آخر من الأسبوع كيوم راحة عندما تقتضي طبيعة العمل ذلك. ومن المفهوم أن أجر يوم الراحة الأسبوعي يدخل في حساب الأجر العادي.

### البند السادس (العناية الطبية) :-

تحمل الجمعية نفقات العلاج الطبي للموظفة فقط، ما عدا علاج الأسنان والنظارات الطبية وال عمليات التجميلية.

### البند السابع (العطلات والإجازات) :-

(أ) تستحق الموظفة إجازة بمعدل ٣٠ (ثلاثين) يوماً كل سنة ميلادية مدفوعة الأجر. وتمنح هذه الإجازة وفقاً لمتطلبات العمل وحسبما تقررها الجمعية .



### ARTICLE 8 CONDUCT AND COMPLIANCE WITH LAW: -

(a) The EMPLOYEE undertakes to comply with the laws, customs and conduct common to Saudi Arabia.

(b) The EMPLOYEE undertakes to conduct himself in a manner that will not cause embarrassment nor be prejudicial to the interests of the Foundation.

### ARTICLE 9. MARITAL STATUS

The EMPLOYEE is treated as SINGLE person for the purpose of this contract.

### ARTICLE 10. TERMINATION:

This CONTRACT will be terminated if any of the following conditions arise:

(a) The Foundation will terminate this CONTRACT before its expiration date without notice, or without any remuneration or compensation, if the EMPLOYEE fails to perform his duties, disobeys lawful orders issued to him, maintains bad conduct, commits an act of dishonesty or dishonor, or any other reasons provided by the Saudi Labor Law or for any breach of this CONTRACT, or for any acts detrimental to the Foundation's best interests.

(b) The Foundation may, in cases other than those mentioned above, terminate this CONTRACT prior to its expire and without giving reason by giving the EMPLOYEE 30 days notice in writing. The Foundation may alternatively pay the EMPLOYEE one month's salary and other accrued entitlements, which shall be considered as compensation agreed by the two parties.

(c) Should the EMPLOYEE resign from his position with the Foundation, he must give 30 days notice in writing. Such notice period shall not include any leave period.

### البند الثامن (السلوك والالتزام بالنظام): -

(أ) على الموظفة أن يلتزم باحترام واتباع القوانين والعادات والسلوك العام السائد في المملكة العربية السعودية .

(ب) على الموظفة أن تلتزم بأن تسلك سلوكاً نظامياً وبالسلوك الذي لا يسبب أي حرج أو يلحق ضرر أو إخلال بمصالح الجمعية .

### البند التاسع (الحالة الاجتماعية): -

سوف تعامل الموظفة كزباء حسب هذا العقد .

### البند العاشر (انهاء العقد) : -

ينقضى هذا العقد في أي من الحالات التالية:-

(أ) للجمعية الحق في إنهاء هذا العقد قبل انتهاء مدته بدون سابق إنذار وبدون أي تعويض أو مكافأة إذا اخافت الموظفة في أداء واجباتها أو امتنعت عن تنفيذ الأوامر النظامية التي تصدر إليها أو مارست سلوكاً مشيناً أو اقترفت عملاً يتصل بخيانة الأمانة، أو الإخلال بالشرف أو أرتكبت أية مخالفة أخرى حددتها أنظمة العمل بالملكة العربية السعودية أو خرقت أي بند من بنود هذا العقد أو أرتكبت عملاً من شأنه أن يضر بمصالح الجمعية.

(ب) يمكن للجمعية في الحالات الأخرى غير المذكورة أعلاه أن تفسخ هذا العقد قبل انتهاء مدته وذلك دون إبداع أي أسباب وسوف تنهي الجمعية سريان هذا العقد بإعطاء الموظفة إنذاراً مكتوباً مدته (٣٠) ثلاثة أيام بما يمكن للجمعية بدلاً عن ذلك أن تدفع للموظفة راتب شهر والذى يعتبر تعويض متفق عليه بين الطرفين .

(ج) في حالة رغبة الموظفة في الاستقالة من العمل في الجمعية، عليها إشعار الجمعية خطياً بذلك قبل (٣٠) ثلاثة أيام على الأقل ولا تتضمن فترة الإشعار الإجازات أو فترة التجربة.





### ARTICLE 11. TERMINATION BENEFITS

Upon successful completion of the employment period specified herein, the Foundation shall pay the EMPLOYEE a service award indemnity equal to one half of the monthly salary for each of the first five years of service as per the Saudi Labor Law.

### ARTICLE 12. GENERAL PROVISIONS

In the absence of any statement contrary to this CONTRACT, the EMPLOYEE shall be subject to all the regulations and rules of the Foundation and Saudi Arabian Labor Laws. The Saudi Labor Office shall be the only authority to rule on any dispute that may arise between the Foundation and the EMPLOYEE.

The English version of this Agreement is an exact translation of the Arabic. The Employee has accepted the preceding conditions and agrees to work for the Company. Two copies of this Agreement have been signed of which the Foundation has kept copy and the Employee the other.

#### البند الحادي عشر (مكافأة نهاية الخدمة):

عند إكمال الموظفة لفترة الاستخدام المذكورة في هذا العقد بصورة مرضية، تدفع الجمعية للموظفة مكافأة نهاية الخدمة والتي تعادل نصف الراتب عن كل سنة من أول خمس سنوات الأولى من الخدمة بموجب نظام العمل السعودي .

#### البند الثاني عشر (شروط عامة) :

في حالة عدم ورود ما يتعارض مع هذا البند في العقد، فإن الموظف سيكون خاضعاً لكل أنظمة واجراءات الجمعية وقوانين وأنظمة العمل والعمال بالملكة العربية السعودية، ويكون مكتب العمل السعودي هو جهة الاختصاص الوحيدة للبت في أي خلاف قد ينشأ بين الجمعية والموظف .

يعتبر النص العربي في هذا العقد هو النص المعمول به وقد وافق الموظف على جميع البنود السابقة قبل أن يعمل لدى الجمعية وعليه تم توقيع نسختين من هذا العقد احتفظت الجمعية بإحداها واحفظت الموظف بالأخرى.

**Saudi Cancer Foundation in The Eastern Province**

Name: AbdulAziz Ali AlTurki

Signature:

Date: 01/05/2018

**EMPLOYEE**

Name: Salma Jameed AbdulqaderAl Beloushi

Signature:

Date: 01/05/2018

**جمعية السرطان السعودية بالمنطقة الشرقية**

الاسم : عبدالعزيز علي التركي

التوقيع :

التاريخ: ٢٠١٨/٥/٠١ م

**الموظف**

الاسم : سلمى جميل عبدالقادر البلوشي

التوقيع :

التاريخ: ٢٠١٨/٥/٠١ م